

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН**

**за дейността на Агенцията за държавна финансова инспекция**

**за периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г.**

**гр. София**

**ВЪВЕДЕНИЕ**

Оперативният план на Агенцията за държавна финансова инспекция за 2022 г. отразява основните мерки и задачи, които ще бъдат предприети и изпълнени за постигане на целите и приоритетите, заложени в Стратегическия план за развитието на държавната финансова инспекция в Република България за периода от 2022 г. до 2024 година.

Оперативният план е разработен въз основа на:

* Стратегическият план за развитието на държавната финансова инспекция в Република България за периода от 2022 г. до 2024 г.;
* Закона за държавната финансова инспекция /обн. ДВ бр.33 от 21.04.2006 г., посл. изм. ДВ бр.85 от 24.10.2017 година/;
* Правилника за прилагане на Закона за държавната финансова инспекция, приет с ПМС № 198 от 01.08.2006 г. / обн. ДВ бр.65 от 11.08.2006 година, посл. изм.ДВ бр. 63 от 01.08.2014 г./;
* Устройствения правилник на Агенцията за държавна финансова инспекция, приет с ПМС № 167 от 03.07.2006 г. / обн. ДВ бр.56 от 11.07.2006 г., посл. изм. ДВ бр.33 от 19.04.2019 г./;
* Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор /обн. ДВ бр.42 от 05.06.2009 година, посл. изм. и доп. ДВ бр.13 от 12.02.2019 г./;
* Закона за публичните финанси /обн. ДВ, бр. 15 от 1502.2013 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 98 от 17.11.2020 г./;
* Закона за обществените поръчки /обн. ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 107 от 18.12.2020 г./;
* Закона за енергетиката / обн. ДВ бр.107 от 09.12.2003 г., посл. изм. ДВ бр. 9 от 01.02.2022 г./;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритетни цели за 2022 г. | Задачи/Дейности | Срок  /месец през 2022 г./ | Очакван резултат | Индикатор за изпълнение | Отговорно лице/  Структурно звено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Развиване на дейността по държавна финансова инспекция като независим, обективен и ефективен инструмент за осъществяване на последващ контрол за законосъобразност с цел подобряване на бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на проверяваните организации и лица и защита на публичните финансови интереси. Разработване и прилагане на единна методология при осъществяване на дейността и усъвършенстване на правната рамка. Ефективно взаимодействие и сътрудничество с други държавни органи. | 1.1.Извършване на финансови инспекции по  молби, жалби, сигнали от държавни органи, физически и юридически  лица и по искания на компетентните органи съгласно чл.5, ал.1 от ЗДФИ.  1.2. Периодично извършване на финансови инспекции на дейността по възлагане и изпълнение на обществени поръчки въз основа на утвърден годишен план.  1.3. Изпращане на информация за установените нарушения и вреди на съответните органи за предприемане на действия по компетентност.  1.4. Представяне на годишен отчет за резултатите от дейността на АДФИ за 2021 г. на Министерския съвет.  1.5. Разработване и прилагане на единна методология при осъществяването на дейността по държавна финансова инспекция.  1.6. Ефективно взаимодействие и сътрудничество с други държавни органи | Постоянен  Постоянен  Постоянен  31 май 2022 г.  Постоянен  Постоянен | Подобряване на състоянието на финансовата дисциплина в проверяваните обекти и осигуряване на информация на компетентните органи.  Подобряване на междуинституционалното взаимодействие и сътрудничеството | Като показател за целева стойност за изпълнение съгласно програмния бюджет на МФ е предвидено през 2022 г. да се извършат общо 450  финансови инспекции и проверки по реда на ЗОП, като от тях 103 са съгласно утвърдения на 21.12.2021 г. годишен план за 2022 година.  Не се посочват индикатори.  Приет отчет за дейността на АДФИ за 2021 година.  Съответствие на правната рамка с практиката по прилагането на нормативните актове в областта на финансова-та инспекция.  Проведени съвместни мероприятия и дейности, съгласно сключени споразумения | Директорът на дирекция ИД  Директорът на дирекция ИД  Директорът на дирекция АОИД  Директорът на дирекция АОИД  Директорите на дирекции ИД, АОИД и Правна  Директорите на дирекции ИД, АОИД и Правна |
| 2. Своевременно установяване на нарушения на нормативни актове, вреди на имуществото на проверяваните организации и лица, индикатори за измами и предприемане на действия по компетентност в резултат на извършените финансови инспекции, вкл. осъществяване на външен контрол по Закон за концесиите и Закон за държавните помощи | 2.1. Установяване на нарушения на нормативните актове в проверяваните  организации и лица и предприемане на действия по компетентност в  рамките на извършените финансови инспекции.  2.2. Установяване на вреди на имуществото на проверяваните организации и  лица и предприемане на действия по компетентност.  2.3. Установяване на индикатори за измами.  2.4. Предприемане на действия по  компетентност в резултат на извършените финансови инспекции. | Постоянен  Постоянен  Постоянен  Постоянен | Реализиране на административно  наказателна отговорност от виновните лица.  Реализиране на имуществена отговорност от причинителите на вредите.  Ограничаване на възможностите на длъжностни лица в проверяваните обекти за извършване на измами.  Предприемане на последващи мерки по реда на ЗДФИ. | Като показател за целева стойност за изпълнение съгласно програмния бюджет на МФ е предвидено през 2022 г. да бъдат съставени 600 акта за установяване на административни нарушения.  Не се посочват индикатори.  Не се посочват индикатори.  Реализирани инспекционни преписки. | Директорът на дирекция ИД  Директорът на дирекция ИД  Директорът на дирекция ИД  Директорът на дирекция АОИД |
| 3. Провеждане на ефективен контрол върху разходването на обществени средства при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки с приоритетно прилагане на плановия подход. | 3.1. Извършване на финансови инспекции и проверки по реда на ЗОП за законосъобраз-ност при възлагането и изпълнението на договори за  обществени поръчки.  3.2. Докладване на характерните нарушения при възлагането и изпълнението  на договори за обществени поръчки на Министерски съвет чрез  министъра на финансите. | Постоянен  Постоянен | Ефективен контрол в областта на обществените поръчки, установяване на нарушения, предприемане на действия по компетентност и предоставяне на информация относно изпълнението на ЗОП на Министерския съвет с годишния отчет на АДФИ, с оглед усъвършенстване правната рамка. | Като показател за целева стойност за изпълнение съгласно програмния бюджет на МФ е предвидено през 2022 г. да бъдат проверени 1100 обществени поръчки. | Директорът на дирекция ИД  Директорът на дирекция АОИД |
| 4. Провеждане на ефективен контрол за законосъобразност при разходването на средства, свързани с извършването на дейности с обществено значение в секторите на водоснабдява-нето, енергетиката, транспорта и пощенските услуги, извършвани от секторни възложители, които не попадат в обхвата на Закона за държавната финансова инспекция, периодично и въз основа на одобрен годишен план. | 4.1. Планиране на последващи проверки по реда на ЗОП относно спазване режима на обществените поръчки насочени към възложители, разходващи средства, свързани с извършването на определени в закона дейности с обществено значение в секторите на водоснабдяването, енергетиката, транспорта и пощенските услуги.  4.2. Възлагане и извършване на проверки по реда на ЗОП, на основание одобрен Годишен план на АДФИ за съответната година, на конкретни възложители, във връзка с осъществяваните от тях дейности с обществено значение | Постоянен  Постоянен | Постигане на конкретни резултати от дейността на АДФИ при извършването на последващи проверки, насочени към контрол по възлагането на обществени поръчки за изпълнение на секторни дейности.  Ефективен контрол в областта на обществените поръчки, установяване на нарушения, предприемане на действия по компетентност | Не се посочват индикатори.  Брой проверени секторни възложители, които не попадат в обхвата на ЗДФИ | Директорът на дирекция ИД  Директорът на дирекция ИД |
| 5. Провеждане на ефективен контрол и своевременно извършване на финансови инспекции, възложени по постановления на прокуратурата и искания на министъра на финансите и на Министерския съвет. | 5.1. Приоритетно извършване на финансови инспекции, възложени по постановления на прокуратурата съобразно поставените срокове и уведомяване за резултатите.  5.2. Приоритетно извършване на финансови инспекции, възложени по искания на министъра на финансите и на Министерския съвет и докладване на резултатите. | Постоянен  Постоянен | Ефективен контрол, предприемане на действия по компетентност при установени нарушения и своевременно уведомяване на органите на прокуратурата за резултатите от тези инспекции.  Ефективен контрол, предприемане на действия по компетентност при установени нарушения и своевременно докладване на резултатите. | Брой финансови инспекции, възложени и извършени  по постановления на прокуратурата.  Брой финансови инспекции, възложени и извършени по искания на министъра на финансите и на Министерския съвет. | Директорът на дирекция ИД |
| 6. Осъществяване на последващ контрол на енергийните предприятия, осъществяващи дейности при регулирани, включително при преференциални цени на електрическа енергия, които не попадат в обхвата на ЗДФИ. Контролът обхваща финансово-стопанската и отчетната им дейност при регулирани, включително преференциални цени. | Извършване на проверки по реда на чл. 80а от Закона за енергетиката. | Постоянен | Подобряване на състоянието на финансовата дисциплина в проверяваните обекти и осигуряване на информация на компетентните органи /КЕВР и МЕ/. | Извършени проверки по реда на чл. 80а от ЗЕ. | Директорът на дирекция ИД |
| 7. Защита на финансовите интереси на Европейския съюз съобразно обхвата на извършените финансови инспекции на бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС. Установяване на нарушения и измами, свързани с тези средства. Взаимодействие с други контролни органи при извършване на проверки на разходването на средства от ЕС.  Съдействие на контрольорите на ЕК за осигуряване на достъп до помещения и/или документация от проверяваните организации или лица. | 7.1. Извършване на финансови инспекции на бенефициенти  на средства по договори и програми на ЕС. Разкриване на нарушения и  измами, свързани с тези средства.  7.2. Изпълнение на ангажиментите на АДФИ като член на Съвета за  координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите  интереси на Европейските общности /АФКОС/.  7.3. Съдействие на контрольорите на ЕК за осигуряване на достъп до помещения и/или документация от проверяваните организации или лица по чл.4, т.7 от ЗДФИ. | Постоянен  Постоянен  Постоянен | Ефективен контрол и ограничаване възможността на получатели-  те на средства от ЕС за извършване на нарушения при разходване на тези средства.  Осигуряване на информация относно законосъобразното разходване на средствата. | Извършени финансови инспекции на бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС.  Докладвани нарушения, установени при извършени финансови инспекции на бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС.  Постъпили искания и оказано съдействие на контрольорите на ЕК. | Директорът на дирекция ИД  Директорът на дирекция АОИД  Директорът на дирекция ИД |
| 8. Финансово осигуряване дейността на АДФИ и провеждане на ефективна политика за професионално развитие на органите и служителите и за повишаване на качеството на дейността по държавна финансова инспекция и укрепване на административния капацитет. | 8.1.Разпределение на утвърдените средства на АДФИ със Закона за бюджета за 2022 година.  8.2. Разработване на проект на бюджет в програмен формат на АДФИ за 2023 година.  8.3. Разработване на бюджетната прогноза на АДФИ по политики и програми за периода 2023-2025 година.  8.4. Актуализиране на вътрешните актове, свързани с въведената система за финансово управление и контрол в АДФИ.  8.5. Укрепване на административния капацитет на Агенцията за държавна финансова инспекция , чрез специализирани обучения, организирани от АДФИ и обучения по теми на ИПА, Школа по публични финанси и др.  8.6. Осигуряване на кариерно развитие на персонала.  8.7. Усъвършенстване на процеса на подбор на кадри и тяхното въвеждане в работата | Март  2022 година.  Август  2022 година.  Февруари  2022 година.  Декември  2022 година.  Постоянен  Постоянен  Постоянен | Бюджет на АДФИ за 2022 година  Проект на бюджет на АДФИ по програми за 2023 година.  Бюджетна прогноза на АДФИ  за периода 2023-2025 г.  Актуализиране на Вътрешни правила, свързани със счетоводната дейност и финансовото управление и контрол.  Повишаване на професионалната компетентност на служителите.  Създаване на условия за професионално и кариерно развитие на персонала.  Провеждане на конкурсни процедури за назначаване на нови служители и организиране на въвеждащо обучение на новоназначените служители. | Ефективна бюджетна политика на АДФИ за 2022 година.  Създаване организация за финансиране за 2023 година.  Финансово осигуряване на АДФИ в средно- срочен план.  Подобряване на финансовото управление и контрола в АДФИ.  Утвърдени нормативни актове.  Брой обучени служители.  Брой повишени в длъжност служители.  Брой проведени конкурсни процедури  Брой новоназначени служители.  Проведени въвеждащи обучения. | Директорът на дирекция ФСДУЧРИОК  Отдел УЧРАД  Отдел УЧРАД  Отдел УЧРАПД |
| 9. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на АДФИ чрез ефективна публична комуникация. | 9.1.Осъществяване на дейността по публична комуникация чрез сътрудничество с представители на медиите и съдействие при осигуряване на достъпа до информация на гражданите и медиите по ЗДОИ.  9.2. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на АДФИ чрез:  - публикуване на резултатите от приключилите финансови инспекции по тримесечия и на годишния отчет на агенцията на Интернет страницата;  -публикуване на съобшения на интернет страницата на агенцията;  -изпращане на прессъобщения;  провеждане на пресконференции и брифинги по актуални теми;  -организиране и провеждане на интервюта и публични изяви на представители на АДФИ и др. | Постоянен  До 10 число на месеца, следващ всяко тримесечие;  Месец май 2022 г. -годишен отчет за 2021 г.  Постоянен  Постоянен  Постоянен | Постигане на публичност и прозрачност за дейността на агенцията.  Постигане на публичност и прозрачност за дейността на агенцията.  По-висока обществена информираност за резултати от дейността на АДФИ  Повишаване на общественото доверие към АДФИ | Информиране на обществеността относно дейността на АДФИ.  Информиране на обществеността относно дейността на АДФИ. | Директорът на дирекция ФСДУЧРИОК |
| 10. Прилагане на съвременните информационни технологии при осъществяване на дейността по държавна финансова инспекция и съблюдаване на целите и дейностите на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 година. | 10.1. Поддържане и обновяване на информационната и комуникационна структура на информационната система на АДФИ и повишаване сигурността на информацията, електронните информационни фондове и бази данни.  10.2. Проектиране, разработване и внедряване на нова автоматизирана информационна система за планиране, отчитане и анализа на инспекционната дейност в АДФИ  10.3. Проектиране и изграждане на нова вътрешна информационна страница в АДФИ  10.4. Разширяване на обхвата на електронния документооборот в АДФИ  10.5. Внедряване на електронна система/модул за отчитане на работата и оценяване на служителите в АДФИ | Постоянен  Постоянен  Февруари 2021 г. – юни 2022 г.  Май 2021 г. февруари 2022 г.  Юни 2022 г  Декември 2022 г. | Повишаване на ефективността и ефикасността на инспекционната дейност.  Повишаване на ефективността и ефикасността на инспекционната дейност.  Изработена и внедрена нова информационна система.  Изградена и внедрена нова Интранет страница  Изработени електронни образци на основните типове документи  Внедрена нова система | Повишени качество и ефективност на инспекционната дейност.  Подобрени възможности за планиране, отчитане и анализ на инспекционната дейност. Осигурен отдалечен достъп до информационните ресурси.  Изготвено техническо задание.  Проектирана и изградена нова информационна система.  Извършена миграция на данните от web базираните информационни системи.  Проектирана и изградена нова Интранет страница по съвременни информационни стандарти.  Прехвърлена информация от старата страница.  Въведени за използване нови електронни образци на типови документи  Оценяване на служителите – проследимост и прозрачност на оценките | Директорът на дирекция ФСДУЧРИОК  Началник на отдел ИОК |