



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ

ДОГОВОР
№ 21-ср-28/08.05.2015

Днес, 08.05.2015 г. в гр. София, на основание чл. 41 от ЗОП, след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 01285-2015-0001/11.02.2015 г. (посочва се уникалният номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки) се сключи настоящият договор между:

АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ /АДФИ/, със седалище и адрес на управление гр. София 1040, ул. "Лега" № 2, БУЛСТАТ 175076479, представлявана от [Зн. 2 3318] – главен секретар, упълномощен със заповед № ФК-09-111/03.12.2014 г. на директора на АДФИ, с [Зн. 2 3318] – директор на дирекция ФСДУЧРИОК, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

"ЕСА – ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ВИТОША" ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. «Княжевска» № 2А и адрес за кореспонденция: гр. София, ул. «Хубча», блок 195 - партер, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН: 175450865, представлявано от [Зн. 2 3318] - управител, (посочва се качеството на лицето, подписващо договора), наричано по-нататък за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да организира и проведе специализирани обучения за служители на Агенцията за държавна финансова инспекция по проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения“, който агенцията осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съгласно Договор рег. № 14-22-2/19.09.2014 г., както следва:

- Дейност 1 - Организиране и провеждане на обучение на тема „Нова нормативна уредба за устройството и структурата на публичните финанси - Закон за публичните финанси. Промени в Сметкоплана на бюджетните организации за 2014 г. и

Проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения“, в изпълнение на Договор № 14-22-2/19.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

[Зн. 2 3318]



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

счетоводната отчетност, произтичащи от прилагането на Закона за публичните финанси“ за 150 служители на АДФИ, разделени на 4 групи;

- *Дейност 2* - Организиране и провеждане на обучение на тема „Корупция и конфликт на интереси – основни понятия, характерни черти, предпоставки за възникване, форми на проявление и превенция. Измама и установяване на индикатори за измами“ за 150 служители на АДФИ, разделени на 4 групи;

- *Дейност 3* - Организиране и провеждане на обучение на тема „Имуществена и административнонаказателна отговорност по ЗДФИ“ за 140 служители на АДФИ, разделени на 3 групи;

- *Дейност 4* - Организиране и провеждане на обучение на тема „Възобновяване на административнонаказателното производство“ за 20 служители - юристи и финансови инспектори с юридическо образование.

(2) Дейностите по ал. 1 ще бъдат осъществени в съответствие с „Техническа спецификация“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – *Приложение № 1* и „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – *Приложение № 2*, които са неразделна част от договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За изпълнение на дейността по чл. 1, ал. 1 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер 117640,00 лв. без ДДС, съответно 141168,00 лв. /сто четиридесет и една хиляди сто шестдесет и осем лева/ (посочва се с цифри и словом) с ДДС съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - *Приложение № 3*, което е неразделна част от договора.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като например: разходи за хонорари, разходи за командировки, разходи за материали, транспортни и пощенски разноски, преводачески услуги и други.

(3) Цената, посочена в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

Чл. 3. (1) За изпълнението на обществената поръчка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва едно авансово, едно междинно и едно окончателно плащане, както следва:

1. авансово плащане в размер на 20 на сто от стойността на договора – в срок до 20 дни след подписване на договора по представена от изпълнителя оригинална фактура;

2. междинно плащане в размер на 30 на сто от стойността на договора - след изтичане на 90 дни от подписване на договора, в 20-дневен срок след одобрение на представен от изпълнителя междинен доклад за хода на изпълнение на договора, одобрен въз основа на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, и издадена оригинална фактура.

3. окончателно плащане в размер на 50 на сто от стойността на договора се извършва в срок до 20 дни, считано от датата на приемане на възложителя без

Проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения“, в изпълнение на Договор № 14-22-2/19.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Чл. 2 ЗЗЛО



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

възражения на представения окончателен доклад за извършените дейности от страна на изпълнителя, одобрен въз основа на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, и издадена оригинална фактура.

(2) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16, съгласно Договор рег. № 14-22-2/19.09.2014 г. с бенефициент Агенцията за държавна финансова инспекция.

(3) Подписването на протоколите по чл. 9, одобряването на фактурите и ключовите експерти се извършва за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от лицето по чл. 8, т.1.

(4) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: , клон/ офис:

ВІС код на банката:

ІВАН:

[Чл. 38 от 352]

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях дейности, които са приети по реда на чл. 9, ал. 3.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на поръчката е 8 месеца, но не по-късно от 14.09.2015 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да има предвид, че дейностите по проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения”, който АДФИ осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съгласно Договор рег. № 14-22-2/19.09.2014 г., трябва да бъдат приключени и отчетени към УО на ОПАК не по-късно от 31.10.2015 г. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Мястото за изпълнение на дейностите, предмет на договора, е на територията на Република България. Обученията по Дейности 1, 2 и 3 следва да се проведат извън гр. София на територията на Р. България. Обучението по Дейност 4 следва да се проведе в гр. София.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа с грижата на добрия търговец/стопанин в съответствие с изискванията на „Техническа спецификация“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

Проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения”, в изпълнение на Договор № 14-22-2/19.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

[Чл. 2 3319]



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

съгласно „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изискванията на този договор;

2. При изпълнение на дейностите задължително да спазва изискванията за публичност, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006. Подробна информация за необходимите изисквания се съдържа в „Изисквания за осигуряване на информация и публичност“ – **Приложение № 4**, неразделна част от настоящия договор;

3. Всички действия, които смята да предприеме по отношение спазване на изискванията по т. 2 предварително да се съгласуват с лицето по чл. 8, т. 1;

4. Да осигури предложения с офертата си екип от ключови експерти – ръководител, координатор и обучители/лектори, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, необходими за качествено изпълнение на договора, в рамките на указания в чл. 4, ал. 1 срок;

5. Да организира и съгласува работата на екипа от ключови експерти по т. 4;

6. Да не променя лицата от екипа ключови експерти, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Екипът може да бъде променян само след писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при невъзможност на ключов експерт да изпълни възложената му работа, поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При възникване на конкретна необходимост екипа от обучители/лектори може да бъде допълван. При възникване на някое от посочените по-горе обстоятелства, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочва конкретните причини и прилага доказателства за настъпването им. Предложеният нов ключов експерт следва да отговаря на всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията на обществената поръчка, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя доказателства.

7. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от допълнение и/или смяната на член на екипа от ключови експерти са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. В срок от 20 работни дни след подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проект на примерен план-график за провеждане на обученията съдържащ: дати на обученията за всяка от групите по темите на обучения, с посочване на хотелите за настаняване, предложение за осигуряване на транспорт и/или възстановяване на разходите за транспорт, направени от служителите на АДФИ, от гр. София или съответния областен град до избрания хотел за провеждане на обучението и обратно, както и примерна учебна програма по всяка от темите на обучение.

9. При необходимост да отрази предложените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ промени и/или допълнения в примерните учебни програми.

10. В петдневен срок преди началото на всяко обучение съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да уточни съответните варианти на ястия/меню и съответните бройки.

11. Да съгласува наложените промени в план-графика по отношение на датите и мястото за провеждане на всяко от обученията, както и броя на участващите в

Проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения“, в изпълнение на Договор № 14-22-2/19.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

[Чл. 2 ЗЗМА]



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

обучението служители с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ минимум 20 дни преди съответното обучение.

12. Да разглежда и приема всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;

13. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

14. Да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 години след закриването на ОПАК или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване;

15. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;

16. Да запази поверителността на всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на ОПАК в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г.;

17. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на възникване на нередност в срок от 5 (пет) работни дни от разкриване на нередността. "Нередност" съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент 2988/95, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход;

18. Да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

19. Да не сключва договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

20. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

Проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения”, в изпълнение на Договор № 14-22-2/19.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

[Чл. 2 ЗЗЛР]



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

21. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

22. Да представя изискуемите отчетни документи на български език;

23. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок;

24. Да предоставя своевременно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите, предвидени в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл. 6. (1) Ако бъде установено с влязло в сила съдебно решение или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разберат, че с изготвянето, въвеждането и използването на документите, изготвени при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трета страна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяната му, или;

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица, или;

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третата страна, правата на която са нарушени.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените щети вследствие на съдебно признато нарушение на авторски права.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в 7-дневен срок от узнаването им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да иска привличането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален съдебен процес за нарушено авторско право.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощеното от него лице в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

Проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения“, в изпълнение на Договор № 14-22-2/19.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

[Чл. 23/19]



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. Да одобри или да не одобри замяна на член от екипа от ключови експерти, когато това се налага;

4. Да одобри план-графикът и програмите на обученията не по-късно от 10 работни дни след получаването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а в случай на допълнения или забележки в 10-дневен срок след отстраняването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОПАК и при установен конфликт на интереси при изпълнението на задълженията по настоящия договор.

6. Да прави рекламации при установяване на некачествено извършени дейности, когато те не са в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор, освен в случаите по ал. 1, т. 6;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. В 10-дневен срок преди началото на обучението да представи списък на служителите на АДФИ, участници в обучението, с посочване на мястото на отпътуване.

4. Да приеме готовите документи, ако същите са изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените вид, срокове и качество.

5. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в предоставената от него оферта.

VI. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. За реализирането на целите на настоящия договор страните определят следните лица:

1. **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** [Чл. 2 3318] - ръководител на проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16, съгласно Договор рег. № 14-22-2/19.09.2014 г. с бенефициент по проекта Агенцията за държавна финансова инспекция – тел. 02/9859 51-35, e-mail: m.sokolova@adfi.minfin.bg.

2. **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** [Чл. 2 3318] – управител на «ЕСА – Образователен център Витоша» ЕООД, тел./факс /, моб. тел.: 0887 44 33 99, 0876 86 96 56, e-mail: slava_vas@abv.bg

Проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения”, в изпълнение на Договор № 14-22-2/19.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

[Чл. 2 3318]



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ВИ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 9. (1) Приемането на работата се извършва с представянето на отчетни доклади (междинен и окончателен) от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1. Отчетните доклади следва да съдържат пълно описание и информация за проведените обучения.

2. Към докладите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя: за всяко проведено обучение присъствени списъци (в оригинал), снимков материал (само на електронен носител), комплект материали (от раздадените на съответното обучение – на хартиен и електронен носител), попълнени анкетни карти от участниците в обучението, анализ на анкетните карти (в доклада), издадени удостоверения на участниците в обучението (в оригинал и копие).

3. Докладът и приложените към него документи се представят на хартиен и електронен носител (на електронния носител приложените документи към доклада - сканирани).

4. Докладът се одобрява или връща за корекции със задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ указания, от упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по чл. 8, т. 1 от настоящия договор, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването му. Одобрието се удостоверява въз основа на двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

5. При връщане на доклада ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя коригиран доклад в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на забележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Докладите се представят в срок до 10 дни след изтичане на 90 дни от подписване на договора (за междинния отчетен доклад) и в срок до 10 дни след приключване изпълнението на дейностите по договора (за окончателния отчетен доклад).

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, извършената от подизпълнителите дейност се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

ВИИ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добро изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5882,00 лева /пет хиляди осемстотин осемдесет и два лева/ (словом), представляваща 5 на сто от договореното възнаграждение по чл.2, ал.1 без ДДС, под формата на парична сума. (парична сума или банкова гаранция).¹

¹ Определеният за изпълнител участник сам избира формата, под която да бъде представена гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по посочена от възложителя банкова сметка или в брой в касата на АДФИ. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да покрива цялостното изпълнение на договора за период от минимум 1 /един/ месец след изтичане на неговия срок, за евентуално предявяване на претенция от възложителя.

Проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения”, в изпълнение на Договор № 14-22-2/19.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Чл. 2 ВЗЛОЖ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за добро изпълнение са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не засягат размера на гаранцията, от който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ би се удовлетворил.

(3) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, отнеме ѝ се лиценза или откаже да удовлетвори предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ претенция в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Заместващата гаранция може да бъде предоставена и под формата на парична сума в размер на цялата или остатъка по гаранцията.

(4) Гаранцията за добро изпълнение на договора, внесена под формата на парична сума, се освобождава след неговото изпълнение, чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в едномесечен срок, след изтичане срока на договора, съгласно клаузите му, и точното изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по него, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода до окончателното освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора.

(5) Гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, се освобождава чрез предаване на оригинала на документа за учредяването ѝ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Под изпълнение на договора се разбира изпълнение на неговия предмет и уреждането на всички финансови взаимоотношения между страните.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 дни.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(10) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 11. (1) При пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 1 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията по чл. 10, ал. 1.

(2) Независимо от предходната алинея, при пълно неизпълнение на задълженията по чл. 1 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 50 % от стойността на договора с ДДС по чл. 2, ал. 1.

(3) При забава до 10 (десет) дни в изпълнението на възложеното му в съответствие с условията и сроковете, определени в одобрения План-график за

Проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения”, в изпълнение на Договор № 14-22-2/19.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

[Чл. 2 ЗЗМА]



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

провеждане на обученията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на дължимото възнаграждение с ДДС, за всеки просрочен ден. Неустойката се изплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в двадесетдневен срок след приемане изпълнението по договора.

(4) Всяка забава с повече от 10 (десет) дни при осъществяване на обученията за някоя от групите, се счита за частично неизпълнение на договора, като в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % от стойността на поръчката посочена в чл. 2, ал. 1 с ДДС. Тази клауза се прилага независимо от начисляването на неустойката по ал. 3. Неустойката се изплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в двадесетдневен срок след приемане изпълнението по договора.

Чл. 12. При забава в плащането на уговореното възнаграждение по чл. 2, ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва върху стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, считано от деня на забавата.

Чл. 13. Възложителят удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на изпълнителя по следния начин: първо: чрез прихващане от дължими суми, при липса на такива суми – от гаранцията за изпълнение, след което по съответния ред.

Чл. 14. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

2. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

4. Едностранно от изправната страна с 15 (петнадесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора;

5. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 14 (четирнадесет)-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случаите, в които в резултат на непредвидени обстоятелства, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни договора. В случая ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди в размер на 2 % от стойността на договора.

6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на

Проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения”, в изпълнение на Договор № 14-22-2/19.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Чл. 2 33102



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
2. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 17. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: "ЕСА –Образователен център
Витоша" ЕООД
гр. София, ул. «Хубча», блок 195-партер
e-mail: [Чл. 2 3318] dabv.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: Агенция за държавна
финансова инспекция
гр. София, ул. "Леге" № 2
Факс: 02 9815042
e-mail: [Чл. 2 3318] @adfi.minfin.bg

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс;
4. датата на изпращане – при изпращане по e-mail.

Чл. 18. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 19. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 20 Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения”, в изпълнение на Договор № 14-22-2/19.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

[Чл. 2 3318]



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение;
4. Приложение № 4 – Изисквания за осигуряване на информация и публичност;
5. Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение на договора;
6. Приложение № 6 - Документи, удостоверяващи лицата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и по ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Главен секретар на АДФИ

[Ч. 2 3310]

Директор/на дирекция ФСУЧРДЮК

[Ч. 2 3310]

Изготвил:

[Ч. 2 3310]

гл. юрисконсулт в отдел УЧРАПД

[Ч. 2 3310]

Съгласували:

– за финансов контролор/.....

[Ч. 2 065]

– началник на отдел ФСУС/.....

3310

– н-к на отдел УЧРАПД,
р-л на проект/

[Ч. 2 3310]

Проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения”, в изпълнение на Договор № 14-22-2/19.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

[Ч. 2 3310]