



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 1285 Поделение: Агенция за държавна финансова инспекция Изходящ номер: 30-ОП-2 от дата 11/02/2015 Коментар на възложителя: Обявлението е за обществена поръчка с предмет "Организиране и провеждане на специализирани обучения за служители на АДФИ" в изпълнение на проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съгласно Договор рег. № 14-22-2/19.09.2014 г.</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Агенция за държавна финансова инспекция		
Адрес ул. "Лега" № 2		
Град София	Пощенски код 1040	Държава Република България
За контакти гр. София, ул. "Лега" № 2	Телефон 02 98595110	
Лице за контакти Мими Соколова - началник на отдел УЧРАПД, ръководител на проекта; тел: 02 98595135		
Електронна поща m.sokolova@adfi.minfin.bg	Факс 02 9815042	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.adfi.minfin.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.adfi.minfin.bg/bg/page/123		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Организиране и провеждане на специализирани обучения за служители на Агенцията за държавна финансова инспекция"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Територията на Република България код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Организиране и провеждане на специализирани обучения за служители на Агенцията за държавна финансова инспекция по проект "Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения", съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80511000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предмет на поръчката е организирането и провеждането на специализирани обучения за служители на Агенцията за държавна финансова инспекция по проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения“ със следните дейности:

-Дейност 1 - Организиране и провеждане на обучение на тема „Нова нормативна уредба за устройството и структурата на публичните финанси – Закон за публичните финанси. Промени в Сметкоплана на бюджетните организации за 2014 г. и счетоводната отчетност, произтичащи от прилагането на Закона за публичните финанси“ за 150 служители на АДФИ, разделени на 4 групи;

-Дейност 2 - Организиране и провеждане на обучение на тема „Корупция и конфликт на интереси – основни понятия, характерни черти, предпоставки за възникване, форми на проявление и превенция. Измама и установяване на индикатори за измами“ за 150 служители на АДФИ, разделени на 4 групи;

-Дейност 3 - Организиране и провеждане на обучение на тема „Имуществена и административно наказателна отговорност по ЗДФИ“

за 140 служители на АДФИ, разделени на 3 групи;
 - Дейност 4 - Организиране и провеждане на обучение на тема „Възобновяване на административнонаказателното производство“ за 20 служители - юристи и финансови инспектори с юридическо образование.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 142666.67 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 14/09/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

- Гаранцията за участие или за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника:

а) парична сума по сметка или в касата на Възложителя;

б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя.

- Гаранцията за участие е в размер на 1400,00 (хиляда и четиристотин) лева.

- Когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася на каса или по набирателната сметка на АДФИ: Българска народна банка

IBAN - BG85 BNBG 9661 3300 1006 01

BIC - BNBGBGSD

- При внасяне на гаранция за участие, в платежния документ задължително се записва идентификационния номер на процедурата от РОП.

- Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни от датата, определена като краен срок за представяне на оферти. Срокът може да се удължава по обосновано искане на възложителя.

- Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

- Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че:

1. е безусловна и неотменима;
 2. е в полза на възложителя;
 3. е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка;
- Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.
 - Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
 - Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

- Начин на плащане – финансирането на обществената поръчка е по проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия № BG051PO002/14/2.2-16, съгласно Договор рег. № 14-22-2/19.09.2014 г.

- Максималната обща прогнозна стойност на дейностите, предмет на обществената поръчка, е 142 666,67 (сто четиридесет и две хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем) лв. без ДДС.

Предвидената по бюджета на проекта максимална прогнозна единична цена за участник по Дейности 1, 2 и 3 на обществената поръчка е 316,67 лв (без ДДС), а по Дейност 4 – 166,67 лв. (без ДДС).

Плащането се извършва по посочена от изпълнителя банкова сметка.

- За изпълнението на обществената поръчка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва едно авансово, едно междинно и едно окончателно плащане, както следва:

1. авансово плащане в размер на 20 на сто от стойността на договора – в срок до 20 дни след подписване на договора по представена от изпълнителя оригинална фактура;

2. междинно плащане в размер на 30 на сто от стойността на договора – след изтичане на 90 дни от подписване на договора, в 20-дневен срок след одобрение на представен от изпълнителя междинен доклад за хода на изпълнение на договора, одобрен въз основа на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, и издадена оригинална фактура.

3. окончателно плащане в размер на 50 на сто от стойността на договора се извършва в срок до 20 дни, считано от датата на приемане на възложителя без възражения на представения окончателен доклад за извършените дейности от страна на изпълнителя, одобрен въз основа на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, и издадена оригинална фактура за дължимата сума и след приспадане на сумите за евентуални неустойки и санкции.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

Участниците в процедурата следва да организират четири специализирани обучения за служители на АДФИ по дейности /теми на обучение/, посочени в предмета на поръчката.

Групите от служители на АДФИ за обучение ще бъдат формирани на регионален принцип. За обученията по Дейности 1 и 2 ще бъдат формирани 4 групи - една със служители от Източна България, една със служители от Централна България и две със служителите от Западна България. За Дейност 3 служителите на АДФИ ще бъдат разделени на три групи - по една за служителите от Източна, Централна и Западна България. Обучението по Дейност 4 ще се проведе в една група в гр. София.

Целта е по време на обученията служителите да получат задълбочени знания по съответната тема, нормативната уредба и нейното приложение.

Изпълнителят осигурява логистично организирането и провеждането на обученията, като осигурява лектор/и, настаняване в хотели, транспорт, храна, зала за провеждане на обучението, мерки за информация и публичност, материали за обучение, издаване на удостоверения и др.

В срок от 20 работни дни след подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, изпълнителят следва да представи проект на примерен план-график за провеждане на обученията и примерна учебна програма по всяка от темите на обучение. План-графикът и програмите на обученията се одобряват от възложителя.

Изпълнителят следва да представи техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо:

- Срок за изпълнение
- Предложение за настаняване в хотели по дейности 1, 2 и 3;
- Концепция за изпълнение на поръчката.

При извършването на услугата изпълнителят трябва да спазва изискванията за публичност, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Условия за участие в процедурата:

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП.

3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

4. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена

поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП.

5. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. т. 1, 2а, 4 и 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника.

6. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

7. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик, който съдържа три отделни запечатани, номерирани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 „Документи за подбор“

- Списък на представените документи

- Представяне на участника, включващо декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

- Договор за обединение, подписан от лицата, включени в обединението (заверено копие)/в случаите, когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица/

- Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал) (когато не е подписана от представляващия участника)

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

- Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП

- Декларация за липса на обстоятелства за конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 и на обстоятелства по чл. 106, пар. 1, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, пар. 1, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 г. на Съвета.

- Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

- Доказателства по чл. 51 от ЗОП за технически възможности и квалификация на участника;

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /в случаите, в които участникът ще ползва подизпълнители/

- Документ за внесена гаранция за участие;

- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката"

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката

- Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Плик № 3 „Ценово предложение“

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация: Не се изискват	Минимални изисквания (когато е приложимо): Не се изискват
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години /съгласно приложен образец към документацията/ 2. Списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на договора /съгласно приложен образец към документацията/ 3. Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт /съгласно приложен образец към документацията/ или други доказателства, с които участникът доказва, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Тези документи се представят в случай, че участникът доказва съответствието си с изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът трябва да има изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата минимум три услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката (услуги, свързани с организиране и провеждане на обучения, семинари, курсове, както и логистично осигуряване на мероприятия). 2. Участникът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на поръчката екип от ключови експерти – ръководител, координатор и обучители/лектори, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата. • Ключов експерт – Ръководител екип, отговарящ на следните изисквания: - висше образование (магистърска степен) от области на висше образование: Педагогически науки и/или Социални, стопански и правни науки, или еквивалентна образователна степен в области еквивалентни на посочените; - минимум 2 (две) годишен (считано до крайния срок за подаване на оферти), организационен и/или управленски опит, свързан с подготовка, организиране и провеждане на обучения, семинари, курсове и логистично осигуряване на мероприятия. • Ключов експерт – Координатор на дейностите по логистика на обученията, отговарящ на следните изисквания: - висше образование

	<p>(бакалавърска степен) от области на висше образование: Педагогически науки и/или Социални, стопански и правни науки, или еквивалентна образователна степен в области еквивалентни на посочените;</p> <p>- минимум 1 (едно) годишен опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) в подготовката, организирането и провеждането на обучения, семинари, курсове и логистично осигуряване на мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none">• Екип от ключови експерти за провеждане на обученията, включващ не по-малко от 4 (четирима) обучители/лектори (минимум по един за всяка от темите на обучение по Дейности 1, 2, 3 и 4), със съответни теоретични познания и практически опит в съответната област. Обучителният екип трябва да отговаря на следните изисквания: <ul style="list-style-type: none">- За Дейност № 1 - Обучителят/ите следва да притежават минимален 4-годишен опит като преподаватели или лектори по конкретната тема /устройство и структура на държавния бюджет, общински бюджет, бюджетни взаимоотношения/.- За Дейност № 2 - Обучителят/ите следва да притежават минимално общ 4-годишен опит като преподаватели или лектори по конкретната тема и/или практически опит по темата.- За Дейност № 3 - Обучителят/ите следва да притежават минимално общ 4-годишен опит като преподаватели по конкретната тема и/или практически опит в правораздавателния процес в областта на имуществената и административно-наказателната отговорност по Закона за държавната финансова инспекция (ЗДФИ).- За Дейност № 4 - Обучителят/ите следва да
--	--

	притежават минимално общ 4-годишен опит като преподаватели или лектори по конкретната тема и/или практически опит по темата.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Предложение за осигуряване на логистика	50
2 Предложена цена	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
- Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 11/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 11/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
 До дата: _____ дд/мм/гггг
 или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
 Дата: 12/03/2015 дд/мм/гггг Час: 11:00
 Място (когато е приложимо): АДФИ, гр. София, ул. "Леге" № 2, ет. 3, зала
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не
 При отваряне на офертите могат да присъстват участниците и/или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на АДФИ. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:
 - за участниците - лична карта и копие от документ, удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник - лична карта и надлежно пълномощно;
 - за представителите на средствата за масова информация - лична карта и документ, удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия;
 - за всички други лица - лична карта.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не
 Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не
 Ако да, посочете проекта и/или програмата:
 Проект „Укрепване на административния капацитет на АДФИ чрез специализирани обучения“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия № BG051PO002/14/2.2-16, съгласно Договор рег. № 14-22-2/19.09.2014 г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
 Възложителят предоставя достъп до документацията за участие в профила на купувача на интернет адрес <http://www.adfi.minfin.bg/page/123>. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само в профила на купувача на посочения интернет адрес, в съответната самостоятелна преписка на поръчката, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

Всички комуникации и действия на възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - в деловодството на АДФИ - срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронна поща, с потвърждение за получаване на съобщението;
- чрез комбинация от тези средства.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП Възложителят съкращава минималния 40-дневен срок за подаване на оферти при обществени поръчки на стойност по чл. 14, ал. 3 от ЗОП, чрез използване на предвидените в закона способи.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от Закона за обществените поръчки.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 11/02/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		