



МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ ДГ-СФ-9/10.03.2016г.

Днес, 10.03. 2016 г., в гр. София, на основание чл.101 е от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка със заповед № ФК-09-111/03.12.2014 г. на директора на АДФИ се сключи настоящият договор между **Агенция за държавна финансова инспекция (АДФИ)**, гр. София, ул. „Леге“ № 2, БУЛСТАТ: 175076479, представлявана от Юлиан Антониев Капанов – главен секретар, с директор на дирекция ФСДУЧРИОК Йорданка Иванова Стоименова, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и **„Топ Елана“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 145А, ЕИК: 131555677, с адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Ситняково“ № 39А, представлявано от Елена Златкова Пилософ – управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на канцеларски материали (обособена позиция № 4, описана в документацията за участие във възлагане на обществена поръчка чрез публична покана, публикувана в Портала за обществени поръчки при Агенция за обществени поръчки /АОП/ с номер: 9049986 и дата 29.01.2016 г.) по единични цени, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предложената от него оферта от 09.02.2016 г.
- 1.2. Цялата документация за участие в обществената поръчка (в това число офертата – техническо и ценово предложение, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в обществената поръчка), се счита от страните за неразделна част от съдържанието на настоящия договор.
- 1.3. Доставката трябва да се извършва след заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с уточнение за вид на канцеларския материал, количество и местодоставяне. Местодоставянето ще бъде в централата на АДФИ – гр. София, ул. „Леге“ № 2, и/или на съответния уточнен в заявката адрес в областните градове на Република България.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящият договор се сключва за срок от 01.02.2016 г. до 31.01.2017 г.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 3.1. Цената на доставката по настоящия договор за прогнозното количество е 2 594,56 лева без ДДС, съответно 3 113,47 лв. (три хиляди сто и тринадесет лева и четиридесет и седем стотинки) с ДДС.
- 3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на доставеното количество заявени стоки в срок до десет дни от датата на получаване на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и копие от приемо-предавателен протокол.
- 3.3. Заплащането на цената се извършва по посочена във фактурата банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставка на стоки, които отговарят на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ качествени изисквания, определени с техническата спецификация към публичната покана, публикувана в Портала за обществени поръчки при АОП с номер: 9049986/ 29.01.2016 г.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши с грижата на добър търговец доставка на уточнени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ артикули и количества от договорените стоки в срок от четири работни дни след заявяването им. Заявката се изпълнява на посочения в нея адрес.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка констатираните с приемо-предавателен протокол липси, недостатъци и дефекти на доставяните стоки след като бъде известен за тях.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи определената съгласно раздел III във връзка с раздел I от настоящия договор цена за доставените количества.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже доставката в случаите, в които констатира липсата и/или съществени недостатъци на някои от канцеларските материали.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации при установяване на некачествена стока в доставеното, когато то не е в съответствие с техническата спецификация и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упълномощи един или повече свои представители, които да контролират изпълнението на настоящия договор. Тези представители уведомяват своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допуснати нередности и недостатъци при изпълнението.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска отстраняване на недостатъци и пропуски по изпълнението:

а/ при липса на даден вид от канцеларските материали, отразена в приемо-предавателен протокол, - доставянето му в 2 – дневен срок;

б/ при недостатъци или липса на бройки от даден канцеларски материал, отразени в приемо-предавателен протокол, – замяна, респективно доставянето им в 2- дневен срок от рекламацията.

5.4. В случаите по букви „а” и „б” на предходната точка разходите по отстраняване на нередностите по изпълнението са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Доставяните стоки трябва да съответстват на изискванията, посочени в заявката и в техническата спецификация към публичната покана, публикувана в Портала за обществени поръчки при АОП с номер: 9049986/29.01.2016 г., относно количество, качество, вид, стандарт, технически показатели и да не бъдат с изтекъл срок на годност.

6.2. При извършването на доставката се проверява наличността на заявеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количество и се отбелязват липсващите и дефектни стоки. За всяко приемане на изпълнението на конкретна заявка се съставя и подписва датиран двустранен приемо-предавателен протокол.

6.3. Опаковането на стоките трябва да се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по подходящ начин, съобразен с вида и способа на транспортирането им до местоназначението, осигуряващ защита срещу липси и увреждане на стоката.

Опаковките на канцеларските материали задължително трябва да бъдат оригинални, с ненарушена цялост и върху тях да има информация за тяхната дата на производство или срок на годност.

6.4. Рекламации относно доставеното се представят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за явни недостатъци в 15-дневен срок от датата на подписване на приемно-предавателния протокол.

6.5. Рекламации за скрити недостатъци се представят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 15-дневен срок от датата на откриването им чрез подписване на допълнителен констативен протокол.

VII. НЕУСТОЙКА

7.1. За обезпечаване изпълнението на настоящия договор за обществена поръчка страните уговарят неустойка в размер на 1500 (хиляда и петстотин) лева.

7.2. Предвидената в предходната точка неустойка може да бъде претендирана от изправната по договора страна срещу неизправната страна в случай на виновно неизпълнение, което има съществен характер.

7.3. Неустойката има кумулативен характер. Тя се дължи в полза на изправната страна заедно с обезщетението за вреди.

7.4. Ако изправната страна претърпи вреди в резултат на неизпълнение на договора, настъпило по вина на другата страна, първата има право на обезщетение за вредите в пълен размер независимо от евентуалното прилагане на санкционната неустойка.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор може да бъде прекратен при виновно неизпълнение на задължение по договора, когато то има съществен характер. В този случай изправната страна изпраща писмено волеизявление с 3-дневно предизвестие за прекратяване на договора до неизправната страна.

8.2. Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпването на съществени промени във финансирането по бюджета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, извън неговите правомощия, когато те препятстват възможността му да изпълнява договора и не са могли да бъдат предвидени или предотвратени от него. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора с писмено уведомление в 3-дневен срок от настъпването на обстоятелствата.

8.3. Договорът може да бъде прекратен:

- а/ по взаимно писмено съгласие на страните;
- б/ с изтичане на срока, за който е сключен;
- в/ с окончателното му изпълнение;
- г/ по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП;

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

9.1. За неуредените в този договор въпроси се прилагат ЗОП. Търговският закон, Закона за задълженията и договорите и други норми на законодателството на Република България.

9.2. Изменения и допълнения в договора могат да се правят по съгласие на страните, изразено в писмена форма, ако те са допустими по ЗОП.

9.3. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали относно неговото изпълнение, чрез преговори и подписване на споразумение, а при невъзможност да се постигне съгласие – по съдебен ред.

9.4. Всяка от страните се задължава при промяна на своя адрес или на друго обстоятелство, което е от значение за изпълнението на договора, да уведоми затова писмено насрещната страна в 10-дневен срок от изменението. При неизпълнение на задължението по предходното изречение изпратените на посочения в този договор адрес съобщения, призовки и други документи се считат редовно получени от неизправната страна.

9.5. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.
Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Техническо предложение на „Топ Елана“ ООД от 09.02.2016 г.;
2. Ценово предложение на „Топ Елана“ ООД от 09.02.2016 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.
/Юл. Капанов/
2.
/И. Стоименова/

Ч. 2 3310

3310

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Ч. 2 3310

Ч. 2 3310

ДО
Г-Н ЮЛИАН КАПАНОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА АДФИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие във възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция за времето от 01.02.2016 г. до 31.01.2017 г."

по обособена позиция № 4 „Доставка на други канцеларски материали”

от "ТОП ЕЛАНА" ООД,
гр. София, ул. "Г.С.Раковски" № 145А,
ЕИК: 131555677

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК)

чрез

Елена Златкова Пилософ - управител,
гр. София, бул. "Ситняково" № 39А

(трите имена на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КАПАНОВ,

Съгласно публикувана в електронната страница на Агенция по обществени поръчки публична покана с предмет: "Доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция за времето от 01.02.2016 г. до 31.01.2017 г." и след като се запознахме с условията за участие, приемаме да изпълним обществената поръчка по **обособена позиция № 4 „Доставка на други канцеларски материали”** съгласно изискванията на възложителя и предоставяме на вниманието Ви следното предложение за изпълнение на поръчката:

1. Задължаваме се да извършваме доставка по заявка на възложителя на следните по вид, техническо описание и прогнозно количество канцеларски материали:

№ по ред	Вид артикул	Мярка	Прогнозно количество за периода
1	Лентов коректор - висококачествена коригираща лента, 5 мм x 30 м	брой	150
2	Лепило - стик, бяло сухо, за здраво залепване на хартия, картон, снимки, текстил, лесно за нанасяне, без разтворители, без миризма	брой	100
3	Дискети за компютър, 10 броя в опаковка	кутия	10
4	Коректор, течен с четка, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартии, отлична коригираща способност	брой	40

Ил. ГМО Виаджо
Кристина Матюшова

Г-н. 2 сит
3318

Г-н. 2 сит
3318

5	Ножица - минимум 20 см, острие от закалена неръждаема стомана, ергономични дръжки, метален свързващ болт	брой	30
6	Химикалка с плътно тяло и с грип зона, износоустойчив връх от неръждаема стомана, плътна и еднаква линия на писане, за еднократна употреба	брой	500
7	Лепило - течно, прозрачно без мирис, подходящо за различни видове хартия, апликатор с тампонче за равномерно нанасяне	брой	50
8	Текстмаркер /единичен/ - скосен връх, за маркиране на текст върху копирна и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цветове	брой	200
9	Телбод кутии 24/6, стоманени, 1000 бр. в кутия	брой	200
10	Линия 30 см., прозрачна-кристална	брой	30
11	Тиксо - широко 50 мм., прозрачно (с годност да залепва здраво)	брой	80
12	Тиксо - тясно 19 мм., прозрачно (с годност да залепва здраво)	брой	80
13	Универсална гума за лесно изтриване при работа с графитен молив	брой	50
14	Молив - цветен корпус, висококачествен черен графит, лесен за подостряне, универсална твърдост на графита	брой	100
15	Острилка - метална	брой	40
16	Бързосъхнещо мастило за различни повърхности за автоматични печати в син цвят 30 мл.	брой	20
17	Перфоратор - метален корпус, с ограничител, мин. 12 л.	брой	30
18	Телбод - пластмасов корпус, метален механизъм, за мин. 20 л., телчета 24/6	брой	40
19	Текст маркер - скосен връх, за маркиране на текст върху копирна и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цветове/Комплект 4 цвята/	брой	60
20	Пинчета стоманени с пластмасова глава в различни цветове, 100 броя в кутийка	кутия	10
21	Антителбод	брой	40
22	Органайзер за бюро - прозрачен, изработен от акрил, универсален дизайн за удобна организация на бюрото	брой	20
23	Тънкописец, подходящ за писане върху фолио, гладки повърхности и CD, голяма плътност на линията, тънък пластмасов писец	брой	50

Чл. 2 акт
331Д

Чл. 2 акт
331Д

24	Вертикална поставка за документи А4 (в различни цветове)	брой	20
25	Хоризонтална поставка за документи А4 (в различни цветове; да позволяват подреждане чрез надграждане)	брой	20
26	Маркер за CD 0,5 мм. (устойчив на светлина, с капачка, осигуряваща плътно затваряне)	брой	20
27	Калкулатор 12 символа с пластмасов корпус	брой	10
28	Двойно залепващо тиксо – 18 мм x 10 м., голяма здравина на слепване	брой	40
29	Перманентен маркер – 2,5 мм. (устойчив на светлина, капачка, осигуряваща плътно затваряне)	брой	50
30	Ластиси	брой	40
31	Спрей за почистване на всички видове екрани, антистатичен, негорим, без алкохол	брой	20
32	Почистващи кърпи за екрани - навлажнени с разтвор, без алкохол, антистатични, негорими, предназначени за почистване на мазнини, прах и петна от екрани на монитори и лаптопи, 100 бр. в PVC кутия	кутия	40
33	USB преносима памет 8 GB, мин. USB 2.0, скорост на запис мин. 10MB/сек.	брой	50
34	Батерии – 1,5 V AAA	брой	50
35	Батерии – 1,5 V AA	брой	20
36	Батерии – 3V - CR2032	брой	10
37	Батерии за лаптоп HP 630, 10,8V, 4300mA	брой	3
38	Батерии за лаптоп HP-250, 10.8V, 4200mAh	брой	3
39	Акумулаторна батерия - 12V; 7,2 Ah	брой	16
40	DVD-RW media - кутия, 4,7 GB	брой	20
41	DVD-R media- кутия, 4,7 GB, мин. 8x	брой	30
42	CD-R media - кутия, 700 MB	брой	150
43	Джоб за CD с перфорация, 10 бр. в пакет	пакет	10
44	Мишки USB оптична с кабел, резолюция мин. 800dpi	брой	50
45	Клавиатура - интерфейс: USB, кирилица/латиница	брой	40
46	Слушалки с микрофон, честота (Hz): 20 - 20000, Жак 3.5 мм	брой	30
47	Перфоратор - метален корпус, с ограничител, мин. 27 листа	брой	25
48	Сезал 800 м/кг	брой	110

3319

3319

49	Луксозна химикалка - метален корпус и клипс, пълнител с дебел връх, гумирана грип зона, удобна за хващане, плътна и еднаква линия на писане, за многократна употреба	брой	50
----	--	------	----

2. Задължаваме се да изпълним доставката при спазване на следните изисквания:

а) Посочените в предходната точка канцеларски материали да бъдат оригинални и рециклирани.

б) Опаковките на канцеларските материали да бъдат оригинални, с ненарушена цялост и върху тях да има информация за тяхната дата на производство или срок на годност.

3. Място на изпълнение на поръчката: Задължаваме се да извършваме доставките по заявка на възложителя в централата на АДФИ – гр. София, ул. „Леге” № 2, и/или на съответния уточнен в заявката адрес в областните градове на Република България.

4. Срок за изпълнение на поръчката: от 01.02.2016 г. до 31.01.2017 г.

5. Задължаваме се да извършваме опаковане на канцеларските материали по подходящ начин, съобразен с вида и способа на транспортирането им до местоназначението, осигуряващ защита срещу липси и увреждане на стоката.

6. Задължаваме се да изпълняваме заявките на възложителя в срок от 4 /четири/ работни дни.

7. Настоящата оферта има срок на валидност 30 дни от крайния срок за подаване на офертите.

8. Задължаваме се да осигурим, че предлаганите канцеларски материали, които ще бъдат предмет на доставка, ще отговарят на стандартните изисквания за качество на производителите им.

Приложения:

- Декларация за приемане на задължение относно местодоставянето

Дата: 09.02.2016 г.

Име и фамилия: Елена Пилосиф - управител

Подпис (и печат):

Е. Пилосиф

Е. Пилосиф

ДО
ГЛАВНИЯ СЕКРЕТАР НА
АДФИ

ОФЕРТА
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие във възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
"Доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция за времето от 01.02.2016 г. до 31.01.2017 г."

по обособена позиция № 4 „Доставка на други канцеларски материали”

от "ТОП ЕЛАНА" ООД, гр. София, ул. "Г.С.Раковски" № 145А, ЕИК 131555677
(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК)

чрез

Елена Златкова Пилософ - управител
гр. София, бул. "Ситняково" № 39А

(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КАПАНОВ,

Съгласно публикувана в електронната страница на Агенция по обществени поръчки публична покана с предмет: "Доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция за времето от 01.02.2016 г. до 31.01.2017 г." и след като се запознахме с условията за участие, приемаме да изпълним обществената поръчка по обособена позиция № 4 „Доставка на други канцеларски материали” съгласно изискванията на възложителя и предоставяме на вниманието Ви следното ценово предложение:

№ по ред	Вид артикул	Мярка	Прогнозно количество за периода	Единична цена без ДДС	Цена общо без ДДС
1	Лентов коректор - висококачествена коригираща лента, 5 мм x 30 м	брой	150		
2	Лепило - стик, бяло сухо, за здраво залепване на хартия, картон, снимки, текстил, лесно за нанасяне, без разтворители, без миризма	брой	100		
3	Дискети за компютър, 10 броя в опаковка	кутия	10		
4	Коректор, течен с четка, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартии, отлична коригираща способност	брой	40		

И. Златкова
3318

И. Златкова
3318

5	Ножица - минимум 20 см, острие от закалена неръждаема стомана, ергономични дръжки, метален свързващ болт	брой	30		
6	Химикалка с плътно тяло и с грип зона, износоустойчив връх от неръждаема стомана, плътна и еднаква линия на писане, за еднократна употреба	брой	500		
7	Лепило - течно, прозрачно без мирис, подходящо за различни видове хартия, апликатор с тампонче за равномерно нанасяне	брой	50		
8	Текстмаркер /единичен/ - скосен връх, за маркиране на текст върху копирна и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цветове	брой	200		
9	Телбод кутии 24/6, стоманени, 1000 бр. в кутия	брой	200		
10	Линия 30 см., прозрачна-кристална	брой	30		
11	Тиксо - широко 50 мм., прозрачно (с годност да залепва здраво)	брой	80		
12	Тиксо - тясно 19 мм., прозрачно (с годност да залепва здраво)	брой	80		
13	Универсална гума за лесно изтриване при работа с графитен молив	брой	50		
14	Молив - цветен корпус, висококачествен черен графит, лесен за подостряне, универсална твърдост на графита	брой	100		
15	Острилка - метална	брой	40		
16	Бързосъхнещо мастило за различни повърхности за автоматични печати в син цвят 30 мл.	брой	20		
17	Перфоратор - метален корпус, с ограничител, мин. 12 л.	брой	30		
18	Телбод - пластмасов корпус, метален механизъм, за мин. 20 л., телчета 24/6	брой	40		
19	Текст маркер - скосен връх, за маркиране на текст върху копирна и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цветове/Комплект 4 цвята/	брой	60		
20	Пинчета стоманени с пластмасова глава в различни цветове, 100 броя в кутийка	кутия	10		
21	Антителбод	брой	40		
22	Органайзер за бюро - прозрачен, изработен от акрил, универсален дизайн за удобна организация на бюрото	брой	20		
23	Тънкописец, подходящ за писане върху фолио, гладки повърхности и CD, голяма плътност на линията, тънък пластмасов писец	брой	50		

ка. 2
331A

ТОР АНАЛИЗ
ка. 2
331A

24	Вертикална поставка за документи А4 (в различни цветове)	брой	20		
25	Хоризонтална поставка за документи А4 (в различни цветове; да позволяват подреждане чрез надграждане)	брой	20		
26	Маркер за CD 0,5 мм. (устойчив на светлина, с капачка, осигуряваща плътно затваряне)	брой	20		
27	Калкулатор 12 символа с пластмасов корпус	брой	10		
28	Двойно залепващо тиксо – 18 мм x 10 м., голяма здравина на слепване	брой	40		
29	Перманентен маркер – 2,5 мм. (устойчив на светлина, капачка, осигуряваща плътно затваряне)	брой	50		
30	Ластиси	брой	40		
31	Спрей за почистване на всички видове екрани, антистатичен, негорим, без алкохол	брой	20		
32	Почистващи кърпи за екрани - навлажнени с разтвор, без алкохол, антистатични, негорими, предназначени за почистване на мазнини, прах и петна от екрани на монитори и лаптопи, 100 бр. в PVC кутия	кутия	40		
33	USB преносима памет 8 GB, мин. USB 2.0, скорост на запис мин. 10MB/сек.	брой	50		
34	Батерии – 1,5 V AAA	брой	50		
35	Батерии – 1,5 V AA	брой	20		
36	Батерии – 3V - CR2032	брой	10		
37	Батерии за лаптоп HP 630, 10,8V, 4300mA	брой	3		
38	Батерии за лаптоп HP-250, 10.8V, 4200mAh	брой	3		
39	Акумулаторна батерия - 12V; 7,2 Ah	брой	16		
40	DVD-RW media - кутия, 4,7 GB	брой	20		
41	DVD-R media- кутия, 4,7 GB, мин. 8x	брой	30		
42	CD-R media - кутия, 700 MB	брой	150		
43	Джоб за CD с перфорация, 10 бр. в пакет	пакет	10		
44	Мишки USB оптична с кабел, резолюция мин. 800dpi	брой	50		
45	Клавиатура - интерфейс: USB, кирилица/латиница	брой	40		
46	Слушалки с микрофон, честота (Hz): 20 - 20000, Жак 3.5 мм	брой	30		
47	Перфоратор - метален корпус, с ограничител, мин. 27 листа	брой	25		
48	Сезал 800 м/кг	брой	10		

М. 2.1
3319

М. 2.1
3319

49	Луксозна химикалка - метален корпус и клипс, пълнител с дебел връх, гумирана грип зона, удобна за хващане, плътна и еднаква линия на писане, за многократна употреба	брой	50	20.37.38	20.37.38
----	--	------	----	----------	----------

Всичко: **2594.56**

Срокът на валидност на ценовото предложение е 30 дни от крайния срок за подаване на офертите.

Предлагана цена по обособена позиция № 4: 2594.56/две хиляди петстотин деведесет и четири лева и 56 ст/

(словом)

Забележки:

Предложените цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания

Предлаганата цена и единичните цени следва да се посочват в лева, закръглени до стотинка.

При разминаване на цена, изписана с думи, и цена с цифри се приема цената, изписана с думи.

При несъответствие между единична и обща цена и грешки в изчисленията се взема предвид единичната цена.

Дата: 09.02.2016 г.

Име и фамилия: Елена Пилософ - управител

Подпис (и печат):


