



МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ ДГ-СФ-10/10.03.2016г.

Днес, 10.03. 2016 г., в гр. София, на основание чл.101 е от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка със заповед № ФК-09-111/03.12.2014 г. на директора на АДФИ се сключи настоящият договор между **Агенция за държавна финансова инспекция (АДФИ)**, гр. София, ул. „Леге“ № 2, БУЛСТАТ: 175076479, представлявана от Юлиан Антониев Капанов – главен секретар, с директор на дирекция ФСДУЧРИОК Йорданка Иванова Стоименова, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и **„Топ Елана“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 145А, ЕИК: 131555677, с адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Ситняково“ № 39А, представлявано от Елена Златкова Пилософ – управител, наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на канцеларски материали (обособена позиция № 3, описана в документацията за участие във възлагане на обществена поръчка чрез публична покана, публикувана в Портала за обществени поръчки при Агенция за обществени поръчки /АОП/ с номер: 9049986 и дата 29.01.2016 г.) по единични цени, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предложената от него оферта от 09.02.2016 г.
- 1.2. Цялата документация за участие в обществената поръчка (в това число офертата – техническо и ценово предложение, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в обществената поръчка), се счита от страните за неразделна част от съдържанието на настоящия договор.
- 1.3. Доставката трябва да се извършва след заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с уточнение за вид на канцеларския материал, количество и местодоставяне. Местодоставянето ще бъде в централата на АДФИ – гр. София, ул. „Леге“ № 2, и/или на съответния уточнен в заявката адрес в областните градове на Република България.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящият договор се сключва за срок от 01.02.2016 г. до 31.01.2017 г.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 3.1. Цената на доставката по настоящия договор за прогнозното количество е 4 561,31 лева без ДДС, съответно 5 473,57 лв. (пет хиляди четиристотин седемдесет и три лева и педесет и седем стотинки) с ДДС.
- 3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на доставеното количество заявени стоки в срок до десет дни от датата на получаване на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и копие от приемо-предавателен протокол.
- 3.3. Заплащането на цената се извършва по посочена във фактурата банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставка на стоки, които отговарят на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ качествени изисквания, определени с техническата спецификация към публичната покана, публикувана в Портала за обществени поръчки при АОП с номер: 9049986/ 29.01.2016 г.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши с грижата на добър търговец доставка на уточнени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ артикули и количества от договорените стоки в срок от четири работни дни след заявяването им. Заявката се изпълнява на посочения в нея адрес.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка констатираните с приемо-предавателен протокол липси, недостатъци и дефекти на доставяните стоки след като бъде известен за тях.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи определената съгласно раздел III във връзка с раздел I от настоящия договор цена за доставените количества.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже доставката в случаите, в които констатира липсата и/или съществени недостатъци на някои от канцеларските материали.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации при установяване на некачествена стока в доставеното, когато то не е в съответствие с техническата спецификация и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упълномощи един или повече свои представители, които да контролират изпълнението на настоящия договор. Тези представители уведомяват своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допуснати нередности и недостатъци при изпълнението.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска отстраняване на недостатъци и пропуски по изпълнението:

а/ при липса на даден вид от канцеларските материали, отразена в приемо-предавателен протокол, - доставянето му в 2 – дневен срок;

б/ при недостатъци или липса на бройки от даден канцеларски материал, отразени в приемо-предавателен протокол, – замяна, респективно доставянето им в 2- дневен срок от рекламацията.

5.4. В случаите по букви „а” и „б” на предходната точка разходите по отстраняване на нередностите по изпълнението са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Доставяните стоки трябва да съответстват на изискванията, посочени в заявката и в техническата спецификация към публичната покана, публикувана в Портала за обществени поръчки при АОП с номер: 9049986/29.01.2016 г., относно количество, качество, вид, стандарт, технически показатели и да не бъдат с изтекъл срок на годност.

6.2. При извършването на доставката се проверява наличността на заявеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количество и се отбелязват липсващите и дефектни стоки. За всяко приемане на изпълнението на конкретна заявка се съставя и подписва датиран двустранен приемо-предавателен протокол.

6.3. Опаковането на стоките трябва да се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по подходящ начин, съобразен с вида и способа на транспортирането им до местоназначението, осигуряващ защита срещу липси и увреждане на стоката.

Опаковките на канцеларските материали задължително трябва да бъдат оригинални, с ненарушена цялост и върху тях да има информация за тяхната дата на производство или срок на годност.

6.4. Рекламации относно доставеното се представят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за явни недостатъци в 15-дневен срок от датата на подписване на приемопредавателния протокол.

6.5. Рекламации за скрити недостатъци се представят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 15-дневен срок от датата на откриването им чрез подписване на допълнителен констативен протокол.

VII. НЕУСТОЙКА

7.1. За обезпечаване изпълнението на настоящия договор за обществена поръчка страните уговарят неустойка в размер на 1500 (хиляда и петстотин) лева.

7.2. Предвидената в предходната точка неустойка може да бъде претендирана от изправната по договора страна срещу неизправната страна в случай на виновно изпълнение, което има съществен характер.

7.3. Неустойката има кумулативен характер. Тя се дължи в полза на изправната страна заедно с обезщетението за вреди.

7.4. Ако изправната страна претърпи вреди в резултат на изпълнение на договора, настъпило по вина на другата страна, първата има право на обезщетение за вредите в пълен размер независимо от евентуалното прилагане на санкционната неустойка.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор може да бъде прекратен при виновно изпълнение на задължение по договора, когато то има съществен характер. В този случай изправната страна изпраща писмено волеизявление с 3-дневно предизвестие за прекратяване на договора до неизправната страна.

8.2. Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпването на съществени промени във финансирането по бюджета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, извън неговите правомощия, когато те препятстват възможността му да изпълнява договора и не са могли да бъдат предвидени или предотвратени от него. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора с писмено уведомление в 3-дневен срок от настъпването на обстоятелствата.

8.3. Договорът може да бъде прекратен:

а/ по взаимно писмено съгласие на страните;

б/ с изтичане на срока, за който е сключен;

в/ с окончателното му изпълнение;

г/ по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП;

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

9.1. За неуредените в този договор въпроси се прилагат ЗОП, Търговският закон, Закона за задълженията и договорите и други норми на законодателството на Република България.

9.2. Изменения и допълнения в договора могат да се правят по съгласие на страните, изразено в писмена форма, ако те са допустими по ЗОП.

9.3. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали относно неговото изпълнение, чрез преговори и подписване на споразумение, а при невъзможност да се постигне съгласие – по съдебен ред.

9.4. Всяка от страните се задължава при промяна на своя адрес или на друго обстоятелство, което е от значение за изпълнението на договора, да уведоми затова писмено насрещната страна в 10-дневен срок от изменението. При изпълнение на задължението по предходното изречение изпратените на посочения в този договор адрес съобщения, призовки и други документи се считат редовно получени от неизправната страна.

9.5. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.
Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

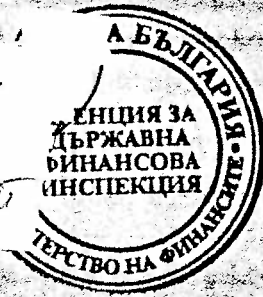
ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Техническо предложение на „Топ Елана“ ООД от 09.02.2016 г.;
2. Ценово предложение на „Топ Елана“ ООД от 09.02.2016 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

1.
/Юл. Капанов/

2.
/Й. Стойменова/



ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ООД

ТОП ЕЛАНА ООД
СОФИЯ
булевард „Св. Кирил и Методий“ № 10

ДО
Г-Н ЮЛИАН КАПАНОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА АДФИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие във възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция за времето от 01.02.2016 г. до 31.01.2017 г."

по обособена позиция № 3 „Доставка на други канцеларски материали (запазена на основание чл. 16г от ЗОП)“

от "ТОП ЕЛАНА" ООД,
гр. София, ул. "Г.С.Раковски" № 145А,
ЕИК: 131555677

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК)

чрез
Елена Златкова Пилософ - управител,
гр. София, бул. "Ситняково" № 39А
(трите имена на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КАПАНОВ,

Съгласно публикувана в електронната страница на Агенция по обществени поръчки публична покана с предмет: "Доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция за времето от 01.02.2016 г. до 31.01.2017 г." и след като се запознахме с условията за участие, приемаме да изпълним обществената поръчка по обособена позиция № 3 „Доставка на други канцеларски материали (запазена на основание чл. 16г от ЗОП)“ съгласно изискванията на възложителя и предоставяме на вниманието Ви следното предложение за изпълнение на поръчката:

1. Задължаваме се да извършваме доставка по заявка на възложителя на следните по вид, техническо описание и прогнозно количество канцеларски материали:

№ по ред	Вид артикул	Мярка	Прогнозно количество за периода
1	Папка картонена със здрава метална машинка, подходяща за трайно архивиране на документи, формат А4, с възможност за надписване на лицевата страна	брой	1300
2	Папка джоб за документи - PVC, формат А4, стандартна перфорация, кристал, по-широки, 100 броя в опаковка	пакет	100
3	Папка „Дело“, подходящ за трайно архивиране на документи, формат А4, с кожен гръб и стабилни връзки, възможност за надписване на лицевата страна	брой	400

Ил. Гюо Владислав
Кристина Мачкова

Ил. Гюо Владислав
Кристина Мачкова
3318

Ил. Гюо Владислав
Кристина Мачкова
3318

4	Папка PVC- прозрачно лице, машинка, наличие на перфорация за поставяне в класьор и джоб с подвижна лента за надписване, различни цветове	брой	2500
5	Папка за досиета (за картотека), бял картон, пластмасова шина за окачване и пластмасова машинка за захващане на перфорирани листа	брой	100
6	Папка с ластик - за съхраняване на документи А4, картонена с лак, с три странични капака, различни цветове	брой	100
7	Папка с копче - за съхраняване на документи А4, изработена от полипропилен, прозрачна, различни цветове	брой	40
8	Кламери - метални, високоякостни, 28 мм., 100 бр. в кутия	кутия	200
9	Кламери - метални, високоякостни, 50 мм., 100 бр. в кутия	кутия	70
10	Тетрадка с твърди корици, формат А4, 80 - 100 л., карирана хартия, тяло лепено	брой	20
11	Хартия карирана, формат А4, пакет от 250 листа	пакет	10
12	Кубче канцеларско - бяла офсетова хартия, размер 9 x 9 см, мин. 500 листа, опаковано	брой	100
13	Кубче канцеларско - цветен офсет, размер 9 x 9 см, с PVC поставка, комбинация от нелепени листчета в ярки пастелени цветове, мин. 500 листа	брой	10
14	Кубче канцеларско - цветен офсет, лепено, размер 9 x 9 см, мин. 500 листа, микс от листа в пастелени цветове, целофанена опаковка	брой	100
15	Самозалепващи листчета - размер 76/76 мм., пастелни цветове, самостоятелна опаковка за всяко блокче цветни листчета, мин. 100 л. в опаковка	брой	200
16	Разделител - изработен от картон в ярки цветове, формат А4, перфорация за папка, различни цветове, 10 броя в пакет	пакет	40
17	Цветни индекси, за многократна употреба, размер 12x45мм, различни цветове, опаковка от 4 цвята	опаковки	150
18	Класьор А4 - 7,5 см., корици с полипропиленово фолио, подсилени с метален кант, джоб за етикет отстрани, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, удобен отвор за хващане, разнообразна цветова гама	брой	700
19	Класьор А4 - 5 см., корици с полипропиленово фолио, подсилени с метален кант, джоб за етикет отстрани, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, удобен отвор за хващане, разнообразна цветова гама	брой	400
20	Плътна корица за подвързване на документи формат А4, размер А4	брой	30
21	Прозрачна корица за подвързване на документи формат А4, размер А4	брой	30

И. 2011
3310

И. 2011
3310

22	Плик С5 - 162 x 229 мм., самозалепваща лента (с годност да залепва здраво), бял	брой	7000
23	Плик С6 - 114 x 162 мм., самозалепваща лента (с годност да залепва здраво), бял	брой	1000
24	Плик А4/С4 - 229 x 324 мм., самозалепваща лента (с годност да залепва здраво), бял	брой	3000
25	Плик В4 - 260x360x40 мм., самозалепваща лента (с годност да залепва здраво), бял	брой	4000
26	Пликове с дъно - 45x35 см., самозалепваща лента (с годност да залепва здраво), бял	брой	4000
27	Пликове Е - с дъно без разширение - 36 x 26 см., самозалепваща лента (с годност да залепва здраво), бял	брой	500
28	Плик USA, самозалепваща лента (с годност да залепва здраво), бял	брой	100
29	Амбалажна хартия - натронова, 100 листа в опаковка	опаковки	7
30	Хартиено тиксо, размери 25 мм. x 50 м. (с годност да залепва здраво)	брой	10
31	Канап, хартиен, 1,5 мм., неутрален цвят	брой	5

2. Задължаваме се да изпълним доставката при спазване на следните изисквания:

а) Посочените в предходната точка канцеларски материали да бъдат оригинални и нерещиклирани.

б) Опаковките на канцеларските материали да бъдат оригинални, с ненарушена цялост и върху тях да има информация за тяхната дата на производство или срок на годност.

3. Място на изпълнение на поръчката: Задължаваме се да извършваме доставките по заявка на възложителя в централата на АДФИ – гр. София, ул. „Леге” № 2, и/или на съответния уточнен в заявката адрес в областните градове на Република България.

4. Срок за изпълнение на поръчката: от 01.02.2016 г. до 31.01.2017 г.

5. Задължаваме се да извършваме опаковане на канцеларските материали по подходящ начин, съобразен с вида и способа на транспортирането им до местоназначението, осигуряващ защита срещу липси и увреждане на стоката.

6. Задължаваме се да изпълняваме заявките на възложителя в срок от 4 /четири/ работни дни. ✓

7. Настоящата оферта има срок на валидност 30 дни от крайния срок за подаване на офертите.

8. Задължаваме се да осигурим, че предлаганите канцеларски материали, които ще бъдат предмет на доставка, ще отговарят на стандартните изисквания за качество на производителите им.

Приложения:

- Декларация за поемане на задължение относно местодоставянето

Дата: 09.02.2016 г.

Име и фамилия: Елена Пилософ - управител

Подпис (и печат):

Ел. Пилософ
3318

Ел. Пилософ
3318

ДО
ГЛАВНИЯ СЕКРЕТАР НА
АДФИ

ОФЕРТА
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие във възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

”Доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция за времето от 01.02.2016 г. до 31.01.2017 г.”

по обособена позиция № 3 „Доставка на други канцеларски материали (запазена на основание чл. 16г от ЗОП)”

”ТОП ЕЛАНА” ООД, гр. София, ул. ”Г.С.Раковски” № 145А, ЕИК 131555677

Пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на управление, (ИСТАТ/ЕИК)

Лице за контакт
Имена Златкова Пилософ - управител
София, бул. ”Ситняково” № 39А

Пълно наименование на представяващия участника, адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КАПАНОВ,

Съгласно публикувана в електронната страница на Агенция по обществени поръчки публична покана с предмет: ”Доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция за времето от 01.02.2016 г. до 31.01.2017 г.” и след като се запознахме с условията за участие, приемаме да изпълним обществената поръчка по обособена позиция № 3 „Доставка на други канцеларски материали (запазена на основание чл. 16г от ЗОП)” съгласно изискванията на обожителя и предоставяме на вниманието Ви следното ценово предложение:

по д	Вид артикул	Мярка	Прогнозно количество за периода	Единична цена без ДДС	Цена общо без ДДС
	Папка картонена със здрава метална машинка, подходяща за трайно архивиране на документи, формат А4, с възможност за надписване на лицевата страна	брой	1300	38.00 BGN	38.00 BGN
	Папка джоб за документи - PVC, формат А4, стандартна перфорация, кристал, пошироки, 100 броя в опаковка	пакет	100	38.00 BGN	38.00 BGN
	Папка „Дело”, подходящ за трайно архивиране на документи, формат А4, с кожен гръб и стабилни връзки, възможност за надписване на лицевата страна	брой	400	38.00 BGN	38.00 BGN

г. 23/19

”ТОП ЕЛАНА” ООД
г. 23/19

4	Папка PVC- прозрачно лице, машинка, наличие на перфорация за поставяне в класьор и джоб с подвижна лента за надписване, различни цветове	брой	2500		
5	Папка за досиета (за картотека), бял картон, пластмасова шина за окачване и пластмасова машинка за захващане на перфорирани листа	брой	100		
6	Папка с ластик - за съхраняване на документи А4, картонена с лак, с три странични капака, различни цветове	брой	100		
7	Папка с копче - за съхраняване на документи А4, изработена от полипропилен, прозрачна, различни цветове	брой	40		
8	Кламери - метални, високоякостни, 28 мм., 100 бр. в кутия	кутия	200		
9	Кламери - метални, високоякостни, 50 мм., 100 бр. в кутия	кутия	70		
10	Тетрадка с твърди корици, формат А4, 80 - 100 л., карирана хартия, тяло лепено	брой	20		
11	Хартия карирана, формат А4, пакет от 250 листа	пакет	10		
12	Кубче канцеларско - бяла офсетова хартия, размер 9 x 9 см, мин. 500 листа, опаковано	брой	100		
13	Кубче канцеларско - цветен офсет, размер 9 x 9 см, с PVC поставка, комбинация от нелепени листчета в ярки пастелени цветове, мин. 500 листа	брой	10		
14	Кубче канцеларско - цветен офсет, лепено, размер 9 x 9 см, мин. 500 листа, микс от листа в пастелени цветове, целофанена опаковка	брой	100		
15	Самозалепващи листчета - размер 76/76 мм., пастелни цветове, самостоятелна опаковка за всяко блокче цветни листчета, мин. 100 л. в опаковка	брой	200		
16	Разделител - изработен от картон в ярки цветове, формат А4, перфорация за папка, различни цветове, 10 броя в пакет	пакет	40		
17	Цветни индекси, за многократна употреба, размер 12x45мм, различни цветове, опаковка от 4 цвята	опаковки	150		
18	Класьор А4 - 7,5 см., корици с полипропиленово фолио, подсилени с метален кант, джоб за етикет отстрани, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, удобен отвор за хващане. разнообразна цветова гама	брой	700		

У. 2 сит
ЗЗЛД

У. 2 сит
ЗЗЛД

19	Класьор А4 - 5 см., корици с полипропиленово фолио, подсилени с метален кант, джоб за етикет отстрани, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, удобен отвор за хващане. разнообразна цветова гама	брой	400		
20	Плътна корица за подвързване на документи формат А4, размер А4	брой	30		
21	Прозрачна корица за подвързване на документи формат А4, размер А4	брой	30		
22	Плик С5 - 162 x 229 мм., самозалепваща лента (с годност да залепва здраво), бял	брой	7000		
23	Плик С6 - 114 x 162 мм., самозалепваща лента (с годност да залепва здраво), бял	брой	1000		
24	Плик А4/С4 - 229 x 324 мм., самозалепваща лента (с годност да залепва здраво), бял	брой	3000		
25	Плик В4 - 260x360x40 мм., самозалепваща лента (с годност да залепва здраво), бял	брой	4000		
26	Пликове с дъно - 45x35 см., самозалепваща лента (с годност да залепва здраво), бял	брой	4000		
27	Пликове Е - с дъно без разширение - 36 x 26 см., самозалепваща лента (с годност да залепва здраво), бял	брой	500		
28	Плик USA, самозалепваща лента (с годност да залепва здраво), бял	брой	100		
29	Амбалажна хартия - натронова, 100 листа в опаковка	опаковки	7		
30	Хартиено тиксо, размери 25 мм. x 50 м. (с годност да залепва здраво)	брой	10		
31	Канап, хартиен, 1,5 мм., неутрален цвят	брой	5		

Всичко: **4561.31** ✓

Срокът на валидност на ценовото предложение е 30 дни от крайния срок за подаване на офертите.

Предлагана цена по обособена позиция № 3: 4561.31/четири хиляди петстотин шестдесет и един лев и 31 ст/ ✓

(словом)

Забележки:

Предложените цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания

Предлаганата цена и единичните цени следва да се посочват в лева, закръглени до стотинка.

При разминаване на цена, изписана с думи, и цена с цифри се приема цената, изписана с думи.

При несъответствие между единична и обща цена и грешки в изчисленията се взима предвид единичната цена.

Дата: 09.02.2016 г.

Име и фамилия: Елена Пилософ /управител

Подпис (и печат):

Е. Пилософ
3319

Е. Пилософ
3319