**Утвърдил:**



**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН**

**за дейността на Агенцията за държавна финансова инспекция**

**за периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г.**

**гр. София**

**ВЪВЕДЕНИЕ**

Оперативният план на Агенцията за държавна финансова инспекция за 2023 г. отразява основните мерки и задачи, които ще бъдат предприети и изпълнени за постигане на целите и приоритетите, заложени в Стратегическия план за развитието на държавната финансова инспекция в Република България за периода от 2022 г. до 2024 година.

Оперативният план е разработен въз основа на:

* Стратегическият план за развитието на държавната финансова инспекция в Република България за периода от 2022 г. до 2024 г.;
* Закона за държавната финансова инспекция /обн. ДВ бр.33 от 21.04.2006 г., посл. изм. ДВ бр.85 от 24.10.2017 година/;
* Правилника за прилагане на Закона за държавната финансова инспекция, приет с ПМС № 198 от 01.08.2006 г. / обн. ДВ бр.65 от 11.08.2006 година, посл. изм.ДВ бр. 63 от 01.08.2014 г./;
* Устройствения правилник на Агенцията за държавна финансова инспекция, приет с ПМС № 167 от 03.07.2006 г. / обн. ДВ бр.56 от 11.07.2006 г., посл. изм. ДВ бр.33 от 19.04.2019 г./;
* Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор /обн. ДВ бр.42 от 05.06.2009 година, посл. изм. и доп. ДВ бр.13 от 12.02.2019 г./;
* Закона за публичните финанси /обн. ДВ, бр. 15 от 1502.2013 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 98 от 17.11.2020 г./;
* Закона за обществените поръчки /обн. ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 62 от 05.08.2022 г./;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритетни цели за 2023 г. | Задачи/Дейности | Срок  /месец през 2023 г./ | Очакван резултат | Индикатор за изпълнение | Отговорно лице/  Структурно звено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Развиване на дейността по държавна финансова инспекция като независим, обективен и ефективен инструмент за осъществяване на последващ контрол за законосъобразност с цел подобряване на бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на проверяваните организации и лица и защита на публичните финансови интереси. Разработване и прилагане на единна методология при осъществяване на дейността и усъвършенстване на правната рамка. Ефективно взаимодействие и сътрудничество с други държавни органи. | 1.1.Извършване на финансови инспекции по  молби, жалби, сигнали от държавни органи, физически и юридически  лица и по искания на компетентните органи съгласно чл.5, ал.1 от ЗДФИ.  1.2. Периодично извършване на финансови инспекции на дейността по възлагане и изпълнение на обществени поръчки въз основа на утвърден годишен план.  1.3. Изпращане на информация за установените нарушения и вреди на съответните органи за предприемане на действия по компетентност.  1.4. Представяне на годишен отчет за резултатите от дейността на АДФИ за 2021 г. на Министерския съвет.  1.5. Разработване и прилагане на единна методология при осъществяването на дейността по държавна финансова инспекция.  1.6. Поддържане на актуална база данни за постъпилите молби, жалби, сигнали или искания по чл. 5, ал. 1, т. 1 от ЗДФИ за възлагане на финансова инспекция, в информационната система на агенцията и актуализиране на данните по образуваните преписки  1.6. Ефективно взаимодействие и сътрудничество с други държавни органи | Постоянен  Постоянен  Постоянен  31 май 2023 г.  Постоянен  Постоянен | Подобряване на състоянието на финансовата дисциплина в проверяваните обекти и осигуряване на информация на компетентните органи.  Подобряване на състоянието на финансовата дисциплина в проверяваните обекти и осигуряване на информация на компетентните органи.  Подобряване на междуинституционалното взаимодействие и сътрудничеството | Като показател за целева стойност за изпълнение съгласно програмния бюджет на МФ е предвидено през 2022 г. да се извършат общо 450  финансови инспекции и проверки по реда на ЗОП, като от тях 99 са съгласно утвърдения на 21.12.2022 г. годишен план за 2023 година.  Не се посочват индикатори.  Приет отчет за дейността на АДФИ за 2022 година.  Съответствие на правната рамка с практиката по прилагането на нормативните актове в областта на финансова-та инспекция.  Не се посочват индикатори  Проведени съвместни мероприятия и дейности, съгласно сключени споразумения | Директорът на дирекция ИД  Директорът на дирекция ИД  Директорът на дирекция АОИД  Директорът на дирекция АОИД  Директорите на дирекции ИД, АОИД и Правна  Директор на дирекция АОИД  Директорите на дирекции ИД, АОИД и Правна |
| 2. Своевременно установяване на нарушения на нормативни актове, вреди на имуществото на проверяваните организации и лица, индикатори за измами и предприемане на действия по компетентност в резултат на извършените финансови инспекции, вкл. осъществяване на външен контрол по Закон за концесиите и Закон за държавните помощи | 2.1. Установяване на нарушения на нормативните актове в проверяваните  организации и лица и предприемане на действия по компетентност в  рамките на извършените финансови инспекции.  2.2. Установяване на вреди на имуществото на проверяваните организации и  лица и предприемане на действия по компетентност.  2.3. Установяване на индикатори за измами.  2.4. Предприемане на действия по  компетентност в резултат на извършените финансови инспекции. | Постоянен  Постоянен  Постоянен  Постоянен | Реализиране на административно  наказателна отговорност от виновните лица.  Реализиране на имуществена отговорност от причинителите на вредите.  Ограничаване на възможностите на длъжностни лица в проверяваните обекти за извършване на измами.  Предприемане на последващи мерки по реда на ЗДФИ. | Като показател за целева стойност за изпълнение съгласно програмния бюджет на МФ е предвидено през 2023 г. да бъдат съставени 600 акта за установяване на административни нарушения.  Не се посочват индикатори.  Не се посочват индикатори.  Реализирани инспекционни преписки. | Директорът на дирекция ИД  Директорът на дирекция ИД  Директорът на дирекция ИД  Директорът на дирекция АОИД |
| 3. Провеждане на ефективен контрол върху разходването на обществени средства при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки с приоритетно прилагане на плановия подход. | 3.1. Извършване на финансови инспекции и проверки по реда на ЗОП за законосъобраз-ност при възлагането и изпълнението на договори за  обществени поръчки.  3.2. Приоритетно извършване на финансови инспекции във връзка с действията за редуциране на неконкурентното възлагане, заложени в Националния план за възстановяване и устойчивост, стълб „Справедлива България”, компонент 2.Г.1 Бизнес среда, Реформа 10: Обществени поръчки.  3.3. Докладване на характерните нарушения при възлагането и изпълнението  на договори за обществени поръчки на Министерски съвет чрез  министъра на финансите. | Постоянен  Постоянен  Постоянен | Ефективен контрол в областта на обществените поръчки, установяване на нарушения, предприемане на действия по компетентност.  Предоставяне на информация относно изпълнението на ЗОП на Министерския съвет, в т.ч. и с годишния отчет на АДФИ,  с оглед усъвършенстване правната рамка | Като показател за целева стойност за изпълнение съгласно програмния бюджет на МФ е предвидено през 2023 г. да бъдат проверени 1100 обществени поръчки.  Не се посочват индикатори | Директорът на дирекция ИД  Директорът на дирекция АОИД  Директор на дирекция АОИД |
| 4. Провеждане на ефективен контрол за законосъобразност при разходването на средства, свързани с извършването на дейности с обществено значение в секторите на водоснабдява-нето, енергетиката, транспорта и пощенските услуги, извършвани от секторни възложители, които не попадат в обхвата на Закона за държавната финансова инспекция, периодично и въз основа на одобрен годишен план. | 4.1. Планиране на последващи проверки по реда на ЗОП относно спазване режима на обществените поръчки насочени към възложители, разходващи средства, свързани с извършването на определени в закона дейности с обществено значение в секторите на водоснабдяването, енергетиката, транспорта и пощенските услуги.  4.2. Възлагане и извършване на проверки по реда на ЗОП, на основание одобрен Годишен план на АДФИ за съответната година, на конкретни възложители, във връзка с осъществяваните от тях дейности с обществено значение | Постоянен  Постоянен | Постигане на конкретни резултати от дейността на АДФИ при извършването на последващи проверки, насочени към контрол по възлагането на обществени поръчки за изпълнение на секторни дейности.  Ефективен контрол в областта на обществените поръчки, установяване на нарушения, предприемане на действия по компетентност | Не се посочват индикатори.  Брой проверени секторни възложители, които не попадат в обхвата на ЗДФИ | Директорът на дирекция ИД  Директорът на дирекция ИД |
| 5. Провеждане на ефективен контрол и своевременно извършване на финансови инспекции, възложени по постановления на прокуратурата и искания на министъра на финансите и на Министерския съвет. | 5.1. Приоритетно извършване на финансови инспекции, възложени по постановления на прокуратурата съобразно поставените срокове и уведомяване за резултатите.  5.2. Приоритетно извършване на финансови инспекции, възложени по искания на министъра на финансите и на Министерския съвет и докладване на резултатите. | Постоянен  Постоянен | Ефективен контрол, предприемане на действия по компетентност при установени нарушения и своевременно уведомяване на органите на прокуратурата за резултатите от тези инспекции.  Ефективен контрол, предприемане на действия по компетентност при установени нарушения и своевременно докладване на резултатите. | Брой финансови инспекции, възложени и извършени  по постановления на прокуратурата.  Брой финансови инспекции, възложени и извършени по искания на министъра на финансите и на Министерския съвет. | Директорът на дирекция ИД |
| 6. Защита на финансовите интереси на Европейския съюз съобразно обхвата на извършените финансови инспекции на бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС. Установяване на нарушения и измами, свързани с тези средства. Взаимодействие с други контролни органи при извършване на проверки на разходването на средства от ЕС.  Съдействие на контрольорите на ЕК за осигуряване на достъп до помещения и/или документация от проверяваните организации или лица. | 6.1. Извършване на финансови инспекции на бенефициенти  на средства по договори и програми на ЕС. Разкриване на нарушения и  измами, свързани с тези средства.  6.2. Изпълнение на ангажиментите на АДФИ като член на Съвета за  координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите  интереси на Европейските общности /АФКОС/.  7.3. Съдействие на контрольорите на ЕК за осигуряване на достъп до помещения и/или документация от проверяваните организации или лица по чл.4, т.7 от ЗДФИ. | Постоянен  Постоянен  Постоянен | Ефективен контрол и ограничаване възможността на получатели-  те на средства от ЕС за извършване на нарушения при разходване на тези средства.  Осигуряване на информация относно законосъобразното разходване на средствата. | Извършени финансови инспекции на бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС.  Докладвани нарушения, установени при извършени финансови инспекции на бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС.  Постъпили искания и оказано съдействие на контрольорите на ЕК. | Директорът на дирекция ИД  Директорът на дирекция АОИД  Директорът на дирекция ИД |
| 7. Правно обслужване и обезпечаване на инспекционната дейност на АДФИ. | 7.1. Консултиране на органите на финансовата инспекция при анализ на събраните доказателства и преценка за наличието на законовите предпоставки за реализиране на имуществена, административно-наказателна или друг вид отговорност от виновните лица.  7.2. Изготвяне на проекти на искови молби, отговори на искови молби, писмени защити, становища, жалби, молби, въззивни, частни и касационни жалби и др.  7.2. Процесуално представителство пред съдилища и/или други юрисдикции по образувани дела. | Постоянен  Постоянен  (съобразно законоустановените и определените от съда срокове).  Постоянен | Подобряване на състоянието на финансовата дисциплина в проверяваните обекти.  Реализиране на имуществена, административно  наказателна отговорност от виновните лица.  Реализиране на имуществена отговорност от причинителите на вредите.  Подобряване на състоянието на финансовата дисциплина в  проверяваните обекти.  Потвърждаване на актовете, издадени от директора на АДФИ или оправомощени от него лица | Извършени финансови инспекции  Образувани начетни производства. Образувани административно-наказателни производства.  Изготвени и депозирани в срок искови молби, отговори на искови молби, писмени защити, становища, въззивни, частни, касационни жалби, отговори на жалби молби и др.  Брой дела, по които е осъществено процесуално представителство | Директорът на дирекция Правна |
| 8. Финансово осигуряване дейността на АДФИ и провеждане на ефективна политика за професионално развитие на органите и служителите и за повишаване на качеството на дейността по държавна финансова инспекция и укрепване на административния капацитет. | 8.1.Разпределение на утвърдените средства на АДФИ със Закона за бюджета за 2023 година.  8.2. Разработване на проект на бюджет в програмен формат на АДФИ за 2024 година.  8.3. Разработване на бюджетната прогноза на АДФИ по политики и програми за периода 2024-2026 година.  8.4. Укрепване на административния капацитет на Агенцията за държавна финансова инспекция , чрез специализирани обучения, организирани от АДФИ и обучения по теми на ИПА, Школа по публични финанси и др.  8.6. Осигуряване на кариерно развитие на персонала.  8.7. Усъвършенстване на процеса на подбор на кадри и тяхното въвеждане в работата | Март  2023 г. или друг срок, определен от Министерство на Финансите  Август  2023 г.  Март  2023 година.  Декември  2023 година.  Постоянен  Постоянен | Бюджет на АДФИ за 2022 година  Проект на бюджет на АДФИ по програми за 2023 година.  Бюджетна прогноза на АДФИ  за периода 2024-2026 г.  Повишаване на професионалната компетентност на служителите.  Създаване на условия за професионално и кариерно развитие на персонала.  Провеждане на конкурсни процедури за назначаване на нови служители и организиране на въвеждащо обучение на новоназначените служители. | Ефективна бюджетна политика на АДФИ за 2023 година.  Създаване организация за финансиране за 2024 година.  Финансово осигуряване на АДФИ в средно- срочен план.  Брой обучени служители.  Изготвен и утвърден Годишен план на обученията  Брой повишени в длъжност служители.  Брой проведени конкурсни процедури  Брой новоназначени служители.  Проведени въвеждащи обучения. | Директорът на дирекция ФСДУЧРИОК  Директорът на дирекция ФСДУЧР  Отдел УЧРАД |
| 9. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на АДФИ чрез ефективна публична комуникация. | 9.1.Осъществяване на дейността по публична комуникация чрез сътрудничество с представители на медиите и обществеността.  9.2.Осигуряване на достъпа до информация на гражданите, юридическите лица и медиите по ЗДОИ.  9.3. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на АДФИ чрез:  - публикуване на резултатите от приключилите финансови инспекции по тримесечия;  - публикуване на годишния отчет на агенцията на Интернет страницата;  -публикуване на съобшения на интернет страницата на агенцията;  -изпращане на прессъобщения;  провеждане на пресконференции и брифинги по актуални теми;  -организиране и провеждане на интервюта и публични изяви на представители на АДФИ и др. | Постоянен  Постоянен  До 10 число на месеца, следващ всяко тримесечие;  Месец юни 2023 г. -  Постоянен  Постоянен  Постоянен  Постоянен | Постигане на публичност и прозрачност за дейността на агенцията.  Постигане на публичност и прозрачност за дейността на агенцията.  По-висока обществена информираност за резултати от дейността на АДФИ  Повишаване на общественото доверие към АДФИ | Информиране на обществеността относно дейността на АДФИ.  Издадени решения по ЗДОИ  Информиране на обществеността относно дейността на АДФИ. | Директорът на дирекция ФСДУЧРИОК  Директор на дирекция Правна  Директор на дирекция АОИД  Директор на дирекция ФСДУЧРИОК |
| 10. Прилагане на съвременните информационни технологии при осъществяване на дейността по държавна финансова инспекция и съблюдаване на целите и дейностите на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 година. | 10.1. Поддържане и обновяване на информационната и комуникационна структура на информационната система на АДФИ и повишаване сигурността на информацията, електронните информационни фондове и бази данни.  10.2. Внедряване на нова автоматизирана информационна система за планиране, отчитане и анализа на инспекционната дейност в АДФИ  10.3. Разширяване на обхвата на електронния документооборот в АДФИ  10.4. Разширяване на обхвата на ползване на системата за електронен документооборот „АКСТЪР – ОФИС“  10.5. Внедряване на електронна система/модул за отчитане на работата и оценяване на служителите в АДФИ | Постоянен  Април 2023 г.  Декември 2023 г  Юни 2023 г.  Декември 2023 г. | Повишаване на ефективността и ефикасността на инспекционната дейност.  Повишаване на ефективността и ефикасността на инспекционната дейност.  Изработени електронни образци на основните типове документи  Разработени допълнителни функционалности към модул „Административно наказателно производство“ в система „АКСТЪР-ОФИС“  Внедрена нова система | Повишени качество и ефективност на инспекционната дейност.  Подобрени възможности за планиране, отчитане и анализ на инспекционната дейност. Осигурен отдалечен достъп до информационните ресурси. Извършена миграция на данните от WEB базираните информационни системи. Проведени обучения на служителите.  Въведени за използване нови електронни образци на типови документи  Повишаване на ефективността чрез подобряване на отчетността на регистрираните актове за установяване на административни нарушения (АУАН) и наказателни постановления (НП).  Оценяване на служителите – проследимост и прозрачност на оценките | Директорът на дирекция ФСДУЧРИОК  Началник на отдел ИОК  Началник на отдел ИОК |